**Порядок предоставления жилого помещения в общежитии учащимся учреждения образования**

**«Солигорский государственный колледж»:**

Жилое помещение в общежитии предоставляется в совместное пользование иногородним учащимся, при отсутствии заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате или однокомнатной квартире, и состоящим на учёте желающих получить жилое помещение в общежитии, в следующем порядке:

1. включённым в список учёта имеющих право на внеочередное предоставление жилого помещения;

2. включённым в список учёта имеющих право на первоочередное предоставление жилого помещения;

3. включённым в список учёта желающих получить жилое помещение.

**Жилое помещение в общежитии (его часть) предоставляется** **вне очереди**:

* детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* лицам, включенным в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи, – на период обучения;
* иным гражданам, имеющим такое право в соответствии с законодательством;

**В первоочередном порядке, независимо от даты постановки на учёт**

**жилое помещение в общежитии (его часть) предоставляется**:

* воспитанникам (кроме детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) домов-интернатов для детей-инвалидов, детских интернатных учреждений;
* инвалидам с детства;

Предоставление жилых помещений в общежитии осуществляется в порядке очерёдности в соответствующем списке учёта, определённой исходя из даты принятия на учёт и номера регистрации заявления о принятии на учёт.

**ПРИНЯТИЕ НА УЧЁТ**

Принятие учащихся на учёт желающих получить жилое помещение в общежитии производится на основании поданных ими письменных заявлений на имя директора колледжа по форме согласно приложению при наличии оснований, установленных законодательством.

**К заявлению о принятии на учёт прилагаются следующие документы:**

1. документ, удостоверяющий личность (паспорт) + копия паспорта стр.31-33, страница с пропиской);

2. документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права;

3. справка о занимаемом по месту жительства жилом помещении и составе семьи (в РСЦ, ЖЭС, ЖЭО, сельском совете по месту жительства);

4. справки о находящихся в собственности учащегося и членов его семьи жилых помещениях в городе Солигорске (по городу Солигорску - Солигорское бюро Слуцкого филиала РУП «Минское областное агентство по государственной регистрации и земельному кадастру», 223702, г. Солигорск, ул. Ленина, 2Б, тел. (017-4) 23-84-71). *(Справки изготавливаются на основании оригиналов паспортов совершеннолетних и свидетельств о рождении несовершеннолетних заявителя и членов его семьи, свидетельств о заключении брака или иных документов о перемене фамилии, собственного имени, отчества заявителя и членов его семьи).*

Стоимость одной справки - 0,1 базовой величины, срок изготовления – в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления.

5. копия договора найма жилого помещения частного жилищного фонда (при его наличии);

**Приём заявления о принятии на учёт и документов** у поступивших для получения образования в 2025 году (производится после зачисления учащихся) заведующим общежитием:

- общежитие №3 (педагогическое отделение) - г. Солигорск, ул. Парковая, 19, тел.80174 - 331775, режим работы: пн.–пт. с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00) в срок до 30 августа;

- общежитие №1,2 (строительное и политехническое отделение) - г. Солигорск, ул. Ленинского Комсомола, 49А, тел.236265, режим работы: пн.–пт. с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00) в срок до 30 августа;

**Убедительная просьба**: ***к документам прилагать два почтовых конверта с заполненным адресом получателя (заявителя) и картонную папку-скоросшиватель (Дело №).***

**ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ**

**Несовершеннолетние учащиеся 1 курса пребывают в общежитие для заселения 29-30 августа только вместе с законными представителями** *(законными представителями являются мать, отец, опекун, попечитель, либо иное лицо, действующее от имени законного представителя по доверенности,* ***иные родственники законными представителями не являются****!).*

***По прибытии в общежитие при себе необходимо иметь:***

- документы, необходимые для принятия на учет желающих получить жилое помещение в общежитии, если заявление учащимся не было подано ранее;

- действующая справка о прохождении флюорографии (срок действия 1 год от даты прохождения);

- справка из кожно – венерологического диспансера на отсутствие чесотки и педикулёза, выданная не ранее чем за 3 дня до заселения в общежитие.

*Далее смотреть приложение 1*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к [Положению](#a8)  об общежитиях |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору учреждения образования |
|  | (наименование государственного органа, |
|  | «Солигорский государственный колледж» |
|  | другой государственной организации, уполномоченного лица) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (фамилия, собственное имя, отчество  (если таковое имеется) заявителя) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (место жительства (место регистрации) |

[ЗАЯВЛЕНИЕ](file:///C:\Users\Jurist\Downloads\tx.dll%3fd=246805.xls)

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение в общежитии. Обучаюсь в учреждении образования «Солигорский государственный колледж» на \_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отделения, учебная группа №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В настоящее время проживаю в качестве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нанимателя, члена семьи нанимателя, собственника, члена организации застройщиков)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в жилом помещении общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров (всего проживает \_\_\_\_\_\_ человек) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населенный пункт, улица, проспект, переулок)

дом \_\_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю документы:

1. справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи;

2. справка о находящихся в собственности жилых помещениях в г. Солигорске;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата) |  | (подпись) |